



CHAISE DE BUREAU

Manuel d'utilisation



Cher Client Apprécié,

Merci d'avoir choisi la chaise de bureau **TWHEELS!**

La chaise de bureau **TWHEELS!** Elle offre un confort optimal pendant vos tâches de bureau.

Pour une ergonomie optimale, un assemblage, une configuration et une personnalisation corrects de votre bureau sont essentiels. Ce manuel d'utilisation vous guidera dans les réglages nécessaires.

Vos commentaires sont importants ! Pour toute question, commentaire ou suggestion d'amélioration, n'hésitez pas à nous contacter via notre service client en ligne.

Profitez d'une expérience assise et debout optimale !

Table des Matières

Introduction	Page. 3
Composants et outils du produit	Page. 3
Consignes de sécurité	Page. 4
Caractéristiques du produit	Page. 4
Instructions de montage	Page. 5
Nettoyage et entretien	Page. 7
Conditions de garantie	Page. 9

Introduction:

Avant d'utiliser notre chaise de bureau ergonomique, veuillez lire attentivement le manuel d'utilisation.

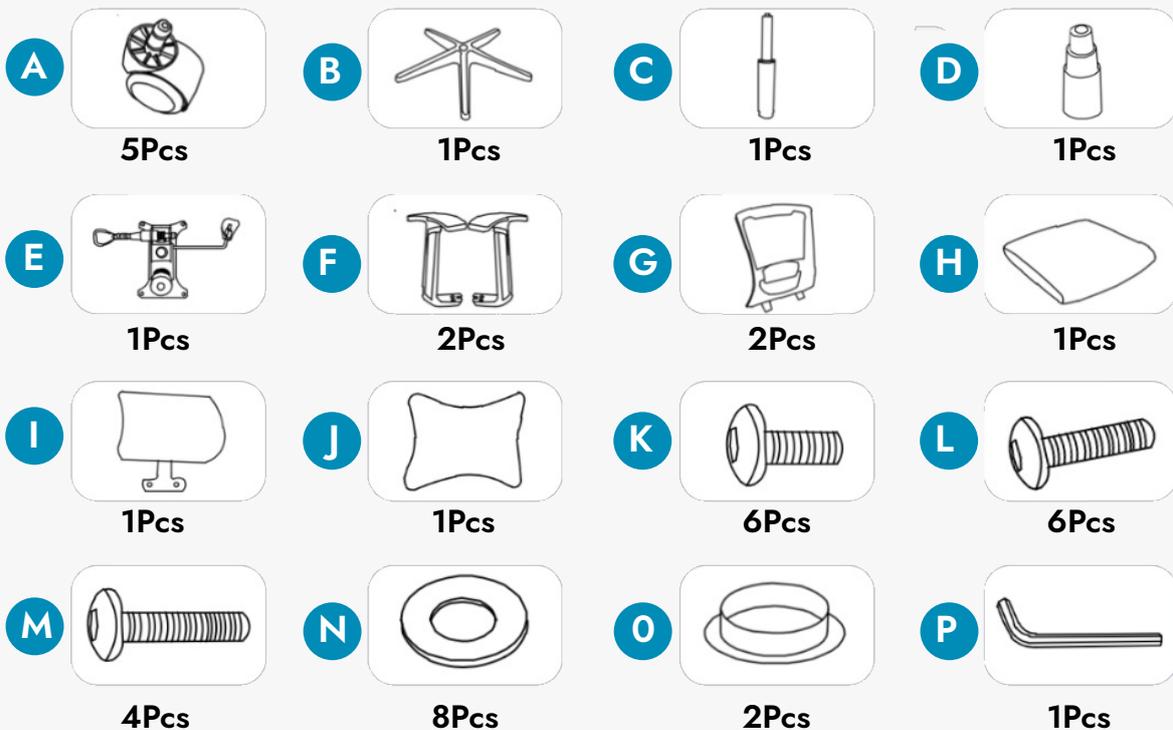
Notre chaise de bureau ergonomique ! Conçue pour le confort, le soutien et la durabilité, cette chaise améliore votre expérience de travail en favorisant une bonne posture et en réduisant la tension pendant les longues heures passées assis.

Que vous travailliez, étudiez ou jouiez, cette chaise offre des fonctions réglables, des matériaux respirants et une mobilité optimale pour une productivité et une détente optimales.

Veuillez lire attentivement ce manuel d'utilisation avant l'assemblage et l'utilisation. Il contient des consignes de sécurité importantes, des instructions de montage et des conseils d'entretien pour vous aider à tirer le meilleur parti de votre chaise.

Profitez de votre nouvelle chaise de bureau et n'hésitez pas à contacter notre équipe d'assistance pour toute question !

Composants et outils du Produit:



Consignes de Sécurité:

- Veuillez porter des gants lors du montage afin d'éviter de vous gratter les mains.
- Veuillez retirer les boulons avec précaution.
- Cette chaise est conçue pour une utilisation en intérieur uniquement.
- Capacité de charge maximale : 135 kg (297 lb).
- Utilisez la chaise sur une surface plane et stable.
- Ne montez pas sur la chaise et ne l'utilisez pas comme échelle.
- Tenez les enfants éloignés des petites pièces pendant le montage.
- Assurez-vous que toutes les vis et tous les composants sont bien serrés avant utilisation.
- Vérifiez régulièrement l'absence de vis desserrées ou de pièces usées.
- Veuillez lire attentivement ce manuel d'installation avant de commencer le montage.
- Assurez-vous que tous les composants sont complets avant de procéder au montage.
- Assurez-vous que toutes les vis sont bien serrées avant d'utiliser la chaise de bureau.

Caractéristiques du Produit:

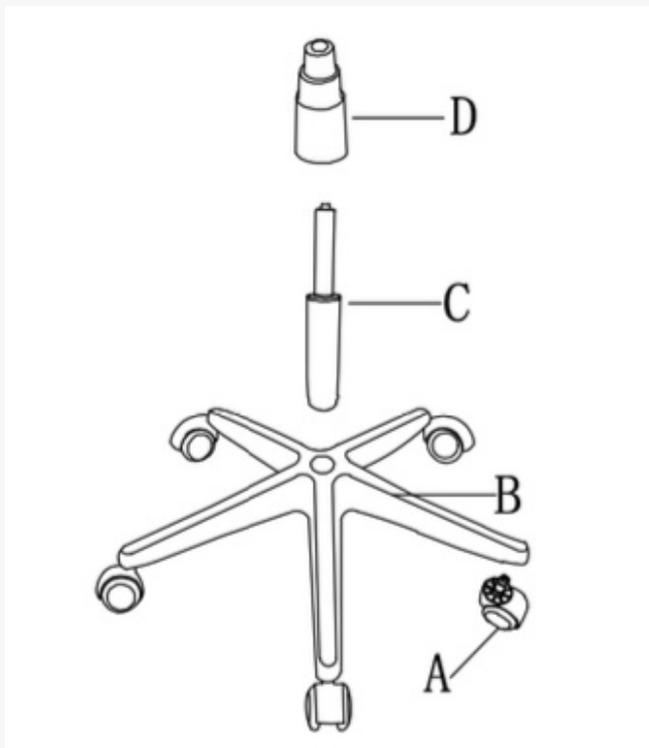
- Hauteur réglable: Le levier vous permet d'ajuster la hauteur de la chaise à votre convenance.
- Dossier réglable: Inclinez le dossier pour plus de confort.
- Appuie-tête coussiné: Un coussin moelleux soutient la nuque.
- Appuie-tête moelleux: L'appui-tête permet à votre tête de reposer confortablement.
- Accoudoirs : Les accoudoirs préviennent les tensions au niveau des bras et des épaules.
- Soutien lombaire: Le soutien lombaire soulage la pression exercée sur vos vertèbres et favorise la courbure naturelle de votre colonne vertébrale.
- Fonction d'inclinaison: Offre une grande flexibilité en vous permettant de vous déplacer librement dans votre espace de travail.
- Roulettes: Offrent une grande flexibilité en vous permettant de vous déplacer librement dans votre espace de travail.
- Matériau: Conception horizontale en maille aérée pour une meilleure ventilation.
Appuie-tête réglable : Offre un repos et un soulagement des tensions au niveau de la nuque et des épaules.
- Pivotement à 360°: Permet de bouger et d'éviter les étirements excessifs lorsque vous accédez à votre bureau ou collaborez avec vos collègues.
- Facile à assembler: La chaise de bureau ergonomique est livrée avec tous les outils nécessaires. Suivez simplement le manuel d'instructions détaillé. Elle s'assemble facilement en 10 minutes.

Instructions de Montage:

- Veuillez prêter attention aux lettres des composants ; identifiez-les avant de commencer l'assemblage.
- Assurez-vous que tous les composants sont complets avant de procéder à l'assemblage de la chaise de bureau.
- Assurez-vous d'utiliser les composants appropriés à chaque étape de l'assemblage.
- Utilisez uniquement les composants et les outils fournis pour l'assemblage du produit.
- Assemblez le produit sur un sol plat et plat.
- Ne vissez pas trop fort au début ; attendez d'avoir terminé l'installation avant de serrer fermement les vis pour assurer la stabilité.

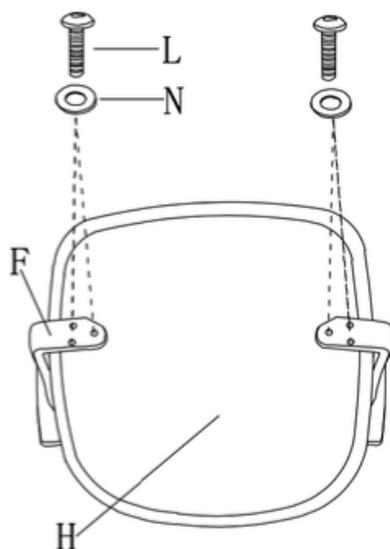
ÉTAPE 1: Mise en place du stand

1. Sortez les composants A, B, C et D.
2. Retournez le composant B et insérez A à chacune des cinq extrémités pointues de B.
3. Une fois terminé, retournez B, A touchant le sol.
4. Insérez le composant C dans le trou prévu au centre de B.
5. Utilisez D pour boucher le C déjà fixé.



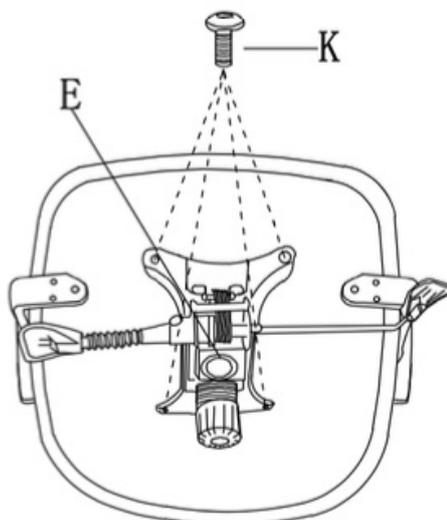
ÉTAPE 2: Fixation de l'accoudoir

1. Sortez les composants F, H, L et N.
2. Fixez une pièce de F de chaque côté de H.
3. À l'aide de 6 pièces de L et de 6 pièces de N, vissez F par le dessous.
4. Enfin, F doit être solidement fixé à H.



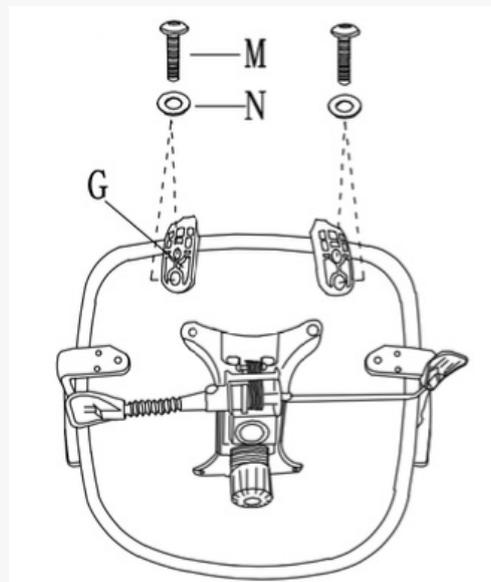
ÉTAPE 3: Fixation du levier

1. Sortez les composants E et K.
2. Avec la partie inférieure de H tournée vers le haut, placez F au centre de H.
3. Utilisez 4 vis de K pour visser E en position.



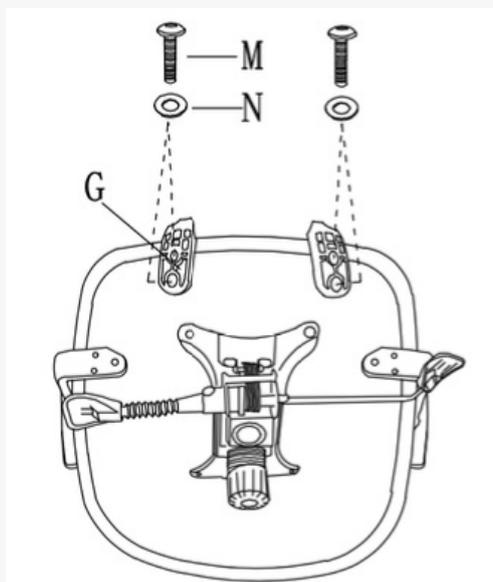
ÉTAPE 4: Fixation du dossier

1. Munissez-vous des composants G, M et N.
2. Fixez le dossier avec les composants F, H et K déjà assemblés.
3. Fixez le dossier à H en deux points différents.
4. Fixez la partie incurvée en forme de crochet de G à H.
5. Placez la partie incurvée sur H et vissez-la en place à l'aide des composants M et N.
6. Chaque point de fixation nécessite deux pièces de M et de N.



ÉTAPE 5: Fixation du repose-nuque

1. Sortez les composants I, O et K.
2. Placez les composants F, H, K et G déjà accouplés sur les composants A, B, C et D précédemment accouplés et appuyez.
3. Fixez I sur la partie supérieure de G grâce aux trous de vis prévus.
4. Utilisez O et K pour serrer I correctement.



ÉTAPE 6: A Fixation du coussin de nuque

1. Sortez le composant J et placez-le au point de connexion de G et I.
2. Votre chaise est maintenant prête à l'emploi.



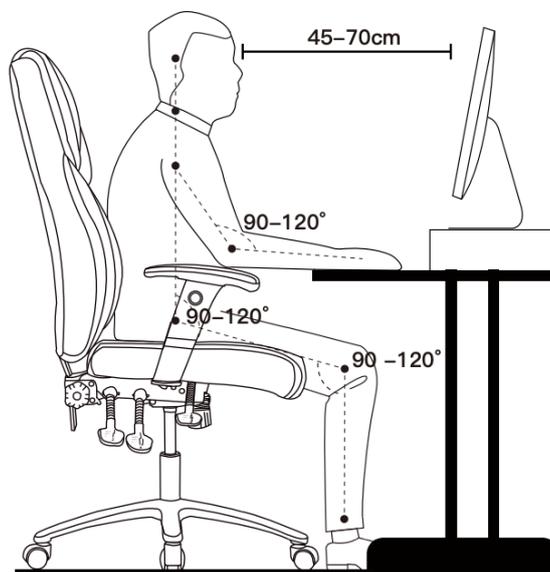
Configuration de votre poste de travail:

Posture assise correcte

Le corps humain n'est pas conçu pour effectuer des tâches répétitives ni maintenir une posture pendant de longues périodes. Cependant, dans la plupart des situations professionnelles, cela est difficile à éviter.

Ne pas maintenir une posture correcte ou prendre des pauses régulières peut contribuer à des affections courantes telles que maux de tête, douleurs cervicales, douleurs/raideurs dorsales et douleurs aux poignets et aux avant-bras. Ce n'est pas la faute du produit.

Pour vous aider à soutenir votre corps à votre poste de travail et à minimiser la douleur et la tension, veuillez consulter le schéma.



Nettoyage et Entretien:

Pour assurer la longévité et les performances optimales de votre chaise de bureau, suivez ces directives de nettoyage et d'entretien :

Nettoyage Régulier:

Revêtement en tissu : Passez régulièrement l'aspirateur à l'aide d'une brosse douce pour éliminer la poussière et les débris. Nettoyez les taches avec un détergent doux et de l'eau.

Revêtement en cuir/similicuir : Essuyez avec un chiffon humide et un savon doux. Évitez les produits chimiques agressifs et l'humidité excessive pour éviter tout dommage.

Dossier en maille : Utilisez un chiffon humide pour essuyer la poussière et la saleté. Pour un nettoyage en profondeur, utilisez une solution savonneuse douce et laissez sécher complètement à l'air libre.

Pièces en plastique et en métal : Essuyez avec un chiffon microfibre sec ou légèrement humide pour éliminer la poussière et les taches.

Conseils d'entretien:

Évitez de vous pencher trop fort en arrière pour éviter d'endommager le mécanisme d'inclinaison.

Ne montez pas sur le fauteuil et ne l'utilisez pas à d'autres fins que celles prévues.

Conservez le fauteuil dans un environnement sec et à température contrôlée pour éviter toute détérioration du matériau.

Vérifiez et resserrez régulièrement les vis ou boulons desserrés pour maintenir la stabilité.

Appliquez une petite quantité de lubrifiant à base de silicone sur les roulettes et le mécanisme de réglage de la hauteur pour assurer un mouvement fluide.

Condition de Garantie:

Cette chaise de bureau est couverte par une garantie limitée qui garantit qu'elle est exempte de tout défaut de matériaux et de fabrication dans des conditions normales d'utilisation et d'entretien. La période de garantie commence à la date d'achat et s'applique uniquement à l'acheteur initial.

Usure normale, y compris la décoloration du tissu ou du cuir et l'aplatissement du coussin.

Dommages causés par une mauvaise utilisation, un assemblage incorrect, des modifications ou des accidents.

Dommages dus à une utilisation commerciale ou industrielle (la garantie s'applique uniquement à un usage privé/domestique). Rayures, bosses ou dommages esthétiques causés par une mauvaise manipulation. Toute réparation ou modification non autorisée.

Si vous constatez un défaut couvert par cette garantie : contactez le service client avec une preuve d'achat (reçu ou confirmation de commande). Fournissez des photos/vidéos claires du défaut pour évaluation. Si la demande est approuvée, nous vous proposerons des pièces de rechange, une réparation ou une chaise de remplacement, selon le problème.

Cette garantie est non transférable et s'applique uniquement à l'acheteur initial. Le fabricant décline toute responsabilité en cas de dommages accessoires ou indirects résultant d'une défaillance du produit. Pour obtenir de l'aide ou des réclamations au titre de la garantie, veuillez contacter notre équipe du service client chez TWHEELS!.




TWHEELS⁺

The logo consists of two stylized circular icons, each with three horizontal lines extending from its left side, suggesting motion or speed. Below these icons, the word "TWHEELS" is written in a bold, uppercase, sans-serif font. A small red square containing a white plus sign is located at the top right of the letter "S".