



BÜROSTUHL

Benutzerhandbuch



Lieber Geschätzter Kunde,

Vielen Dank, dass Sie sich für den **TWHEELS!** Bürostuhl entschieden haben!

Der **TWHEELS!** Bürostuhl bietet maximalen Komfort für Ihre Büroarbeit.

Für optimale ergonomische Ergebnisse sind die korrekte Montage, Konfiguration und individuelle Anpassung Ihres Schreibtisches unerlässlich. Diese Bedienungsanleitung führt Sie durch die notwendigen Einstellungen.

Wir freuen uns über Ihr Feedback! Bei Fragen, Anmerkungen oder Verbesserungsvorschlägen können Sie sich gerne an unseren Online-Kundenservice wenden.

Geniessen Sie ein entspanntes Sitz- und Steherlebnis!

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	Seite. 3
Produktkomponenten & Werkzeuge	Seite. 3
Sicherheitshinweise	Seite. 4
Produktmerkmale	Seite. 4
Montageanleitung	Seite. 5
Reinigung & Wartung	Seite. 7
Garantiebedingungen	Seite. 9

Einführung:

Bevor Sie unseren ergonomischen Bürostuhl benutzen, lesen Sie bitte die gesamte Bedienungsanleitung.

Unser ergonomischer Bürostuhl! Dieser Stuhl wurde für Komfort, Halt und Langlebigkeit entwickelt und verbessert Ihr Arbeitserlebnis, indem er eine korrekte Haltung fördert und die Belastung bei langem Sitzen reduziert.

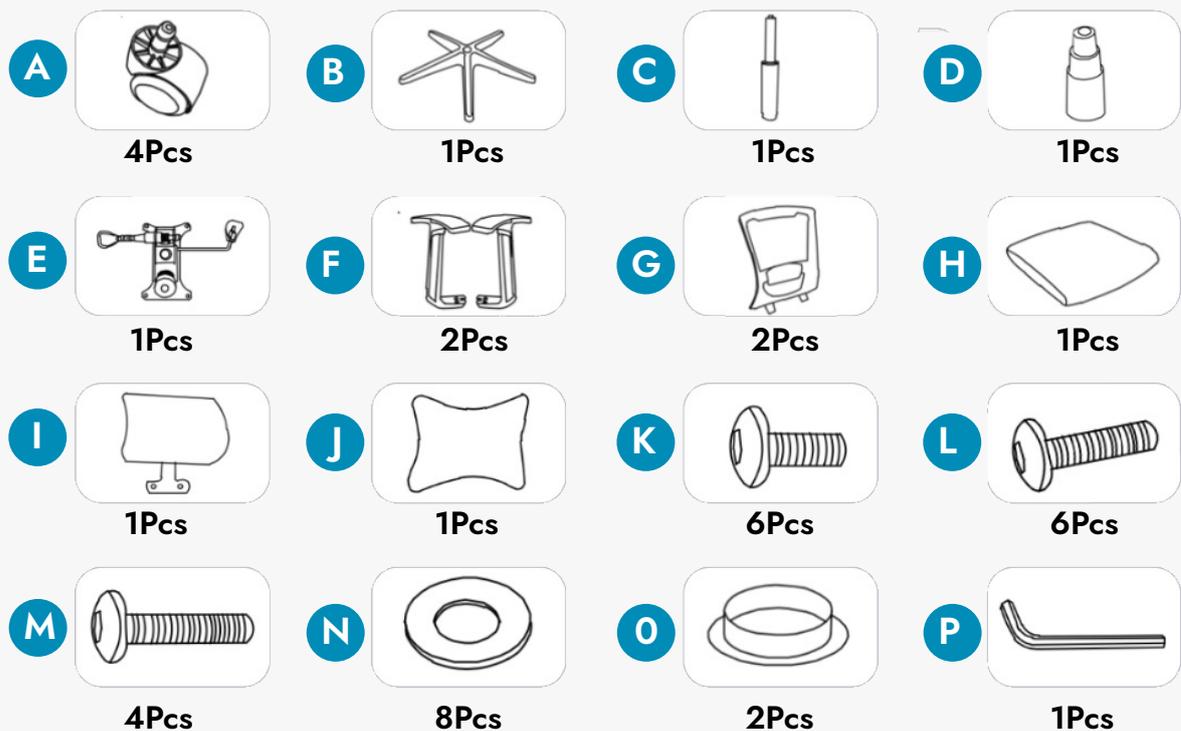
Ob beim Arbeiten, Lernen oder Spielen – dieser Stuhl bietet verstellbare Funktionen, atmungsaktive Materialien und

reibungslose Mobilität für maximale Produktivität und Entspannung.

Bitte lesen Sie diese Bedienungsanleitung vor dem Zusammenbau und Gebrauch sorgfältig durch. Sie enthält wichtige Sicherheitshinweise, Montageanleitungen und Pflegetipps, damit Sie Ihren Stuhl optimal nutzen können.

Viel Spass mit Ihrem neuen Bürostuhl! Bei Fragen wenden Sie sich gerne an unser Support-Team!

Produktkomponenten und Werkzeuge:



Sicherheitshinweise:

- Bitte tragen Sie beim Zusammenbau Handschuhe, um Kratzer an den Händen zu vermeiden.
- Bitte entfernen Sie die Schrauben vorsichtig.
- Dieser Stuhl ist nur für den Gebrauch in Innenräumen bestimmt.
- Maximale Gewichtskapazität: 135 kg (297 lbs).
- Benutzen Sie den Stuhl auf einer ebenen, stabilen Fläche.
- Stellen Sie sich nicht auf den Stuhl und verwenden Sie ihn nicht als Leiter.
- Halten Sie Kinder während der Montage von Kleinteilen fern.
- Stellen Sie sicher, dass alle Schrauben und Komponenten vor der Verwendung fest angezogen sind.
- Überprüfen Sie den Stuhl regelmässig auf lose Schrauben und abgenutzte Teile.
- Bitte lesen Sie diese Montageanleitung sorgfältig durch, bevor Sie mit der Montage beginnen.
- Stellen Sie sicher, dass alle Komponenten vollständig sind, bevor Sie mit der Montage beginnen.
- Stellen Sie sicher, dass alle Schrauben festgezogen sind, bevor Sie den Bürostuhl benutzen.

Produktmerkmale:

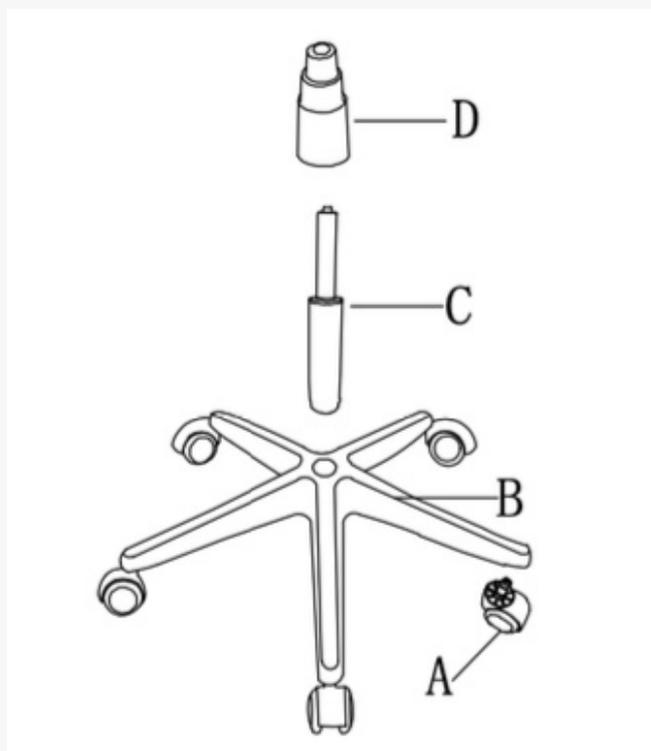
- Höhenverstellbar: Mit dem Hebel können Sie die Höhe des Stuhls individuell anpassen.
- Verstellbare Rückenlehne: Für zusätzlichen Komfort können Sie die Rückenlehne neigen.
- Gepolsterte Nackenstütze: Ein weiches Kissen stützt Ihren Nacken.
- Weiche Kopfstütze: Die Kopfstütze bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihren Kopf auf einer weichen Unterlage anzulehnen.
- Armlehnen: Armlehnen schonen Ihre Arme und Schultern.
- Lendenwirbelstütze: Die Lendenwirbelstütze entlastet Ihre Wirbelsäule und unterstützt die natürliche Beugung Ihrer Wirbelsäule.
- Neigefunktion: Bietet Flexibilität durch freie Bewegung am Arbeitsplatz.
- Rollen: Bietet Flexibilität durch freie Bewegung am Arbeitsplatz.
- Material: Luftiges, horizontales Netzdesign für bessere Belüftung.
- Verstellbare Kopfstütze: Bietet Ruhe und Entlastung bei Nacken- und Schulterverspannungen.
- 360°-Drehgelenk: Ermöglicht Bewegung und verhindert Überdehnungen beim Zugriff auf alle Bereiche Ihres Schreibtischs oder bei der Zusammenarbeit mit Kollegen.
- Einfache Montage: Der ergonomische Bürostuhl wird mit allen benötigten Werkzeugen geliefert. Folgen Sie einfach der ausführlichen Bedienungsanleitung. Der ergonomische Bürostuhl lässt sich in 10 Minuten problemlos selbst zusammenbauen.

Montageanleitung:

- Bitte beachten Sie die beschrifteten Komponenten. Identifizieren Sie jede Komponente, bevor Sie mit der Montage beginnen.
- Stellen Sie sicher, dass alle Komponenten vollständig sind, bevor Sie mit der Montage des Bürostuhls beginnen.
- Verwenden Sie für jeden Montageschritt die richtigen Komponenten.
- Verwenden Sie für die Montage ausschliesslich die mitgelieferten Komponenten und Werkzeuge.
- Montieren Sie das Produkt auf einem ebenen Boden.
Schrauben Sie die Schrauben zunächst nicht zu fest an. Ziehen Sie die Schrauben erst fest, wenn der Aufbau abgeschlossen ist, um die Stabilität zu gewährleisten.

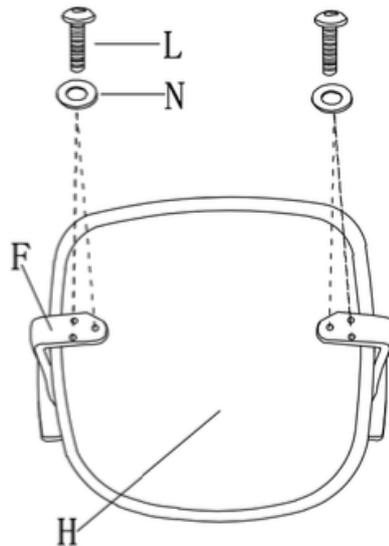
SCHRITT 1: Aufbau des Standes

1. Komponenten A, B, C und D herausnehmen.
2. Komponente B umdrehen und A an den fünfzackigen Enden von B einsetzen.
3. Anschliessend B umdrehen, sodass A den Boden berührt.
4. Komponente C in die dafür vorgesehene Öffnung in der Mitte von B einsetzen.
5. Komponente C mit D abdecken.



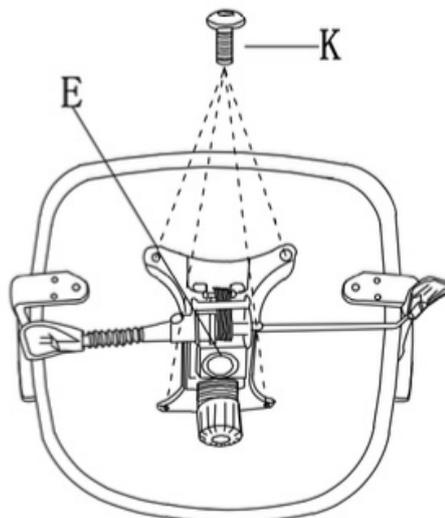
SCHRITT 2: Befestigung der Armlehne

1. Die Komponenten F, H, L und N herausnehmen.
2. Je ein Stück F an beiden Seiten von H befestigen.
3. Mit je 6 Stücken L und N F von der Unterseite her festschrauben.
4. Abschliessend sollte F fest mit H verbunden sein.



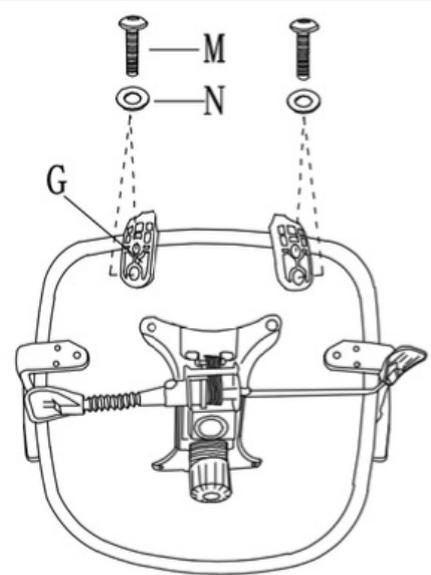
SCHRITT 3: Fixieren des Hebels

1. Nehmen Sie die Komponenten E und K heraus.
2. Platzieren Sie F mit der Unterseite von H nach oben in der Mitte von H.
3. Schrauben Sie E mit den vier Schrauben von K fest.



SCHRITT 4: Anbringen der Rückenlehne

1. Bringen Sie die Komponenten G, M und N zur Hand.
2. Richten Sie die bereits verbundenen Komponenten F, H und K nach oben und befestigen Sie die Rückenlehne.
3. Die Rückenlehne wird an zwei verschiedenen Punkten an H befestigt.
4. Das gebogene, hakenartige Element von G wird an H befestigt.
5. Das gebogene Element wird auf H platziert und mit den Komponenten M und N festgeschraubt.
6. Für jeden Befestigungspunkt werden jeweils zwei Teile von M und N benötigt.



SCHRITT 5: Fixieren der Nackenstütze

1. Bauteile I, O und K herausnehmen.
2. Die bereits gekoppelten Bauteile F, H, K und G auf die zuvor gekoppelten Bauteile A, B, C und D aufsetzen und andrücken.
3. I durch die vorgesehenen Schraublöcher am oberen Teil von G befestigen.
4. I mit O und K entsprechend festziehen.



SCHRITT 6: A Fixierung des Nackenkissens

1. Nehmen Sie Komponente J heraus und platzieren Sie sie am Verbindungspunkt von G und I.
2. Jetzt ist Ihr Stuhl einsatzbereit.



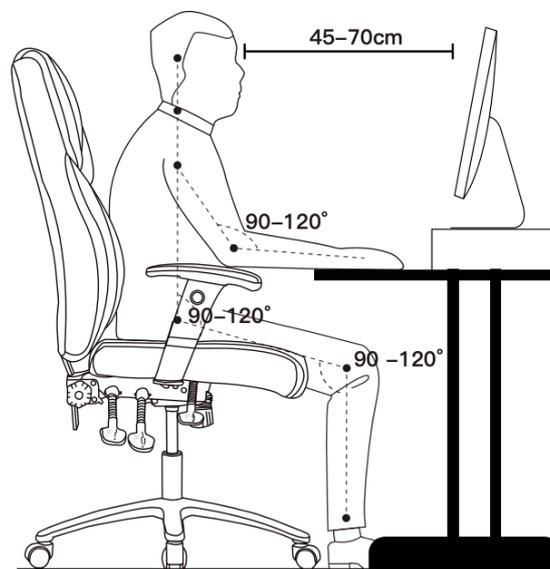
Einrichten Ihrer Workstation:

Richtige Sitzhaltung

Der menschliche Körper ist nicht für repetitive Aufgaben oder längeres Einhalten einer bestimmten Haltung ausgelegt. In den meisten Arbeitssituationen lässt sich dies jedoch kaum vermeiden.

Eine falsche Haltung oder regelmässige Pausen können zu häufigen Beschwerden wie Kopfschmerzen, Nackenschmerzen, Rückenschmerzen/-steifheit sowie Schmerzen in Handgelenk und Unterarm führen. Dies ist nicht auf das Produkt zurückzuführen.

Um Ihren Körper am Arbeitsplatz zu unterstützen und Schmerzen und Belastungen zu minimieren, beachten Sie bitte die Abbildung.



Reinigung und Wartung:

Um die Langlebigkeit und optimale Leistung Ihres Bürostuhls zu gewährleisten, befolgen Sie diese Reinigungs- und Wartungsrichtlinien:

Regelmässige Reinigung:

Stoffpolster: Regelmässig mit einer weichen Bürste absaugen, um Staub und Schmutz zu entfernen. Flecken mit einem milden Reinigungsmittel und Wasser reinigen.

Leder-/PU-Lederpolster: Mit einem feuchten Tuch und milder Seife abwischen. Vermeiden Sie aggressive Chemikalien oder übermässige Feuchtigkeit, um Schäden zu vermeiden.

Netzrückenlehne: Staub und Schmutz mit einem feuchten Tuch abwischen. Für eine gründliche Reinigung eine milde Seifenlösung verwenden und vollständig an der Luft trocknen lassen.

Kunststoff- und Metallteile: Mit einem trockenen oder leicht feuchten Mikrofasertuch abwischen, um Staub und Flecken zu entfernen.

Wartungstipps:

Vermeiden Sie zu starkes Zurücklehnen, um Schäden am Liegemechanismus zu vermeiden.

Stehen Sie nicht auf den Stuhl und verwenden Sie ihn nicht bestimmungsgemäss.

Bewahren Sie den Stuhl in einer trockenen, temperaturgeregelten Umgebung auf, um Materialschäden vorzubeugen.

Kontrollieren Sie regelmässig alle losen Schrauben und Bolzen und ziehen Sie diese fest, um die Stabilität zu gewährleisten.

Tragen Sie etwas Silikonschmiermittel auf die Rollen und den Höhenverstellmechanismus auf, um eine reibungslose Bewegung zu gewährleisten.

Garantiebedingung:

Für diesen Bürostuhl gilt eine eingeschränkte Garantie, die sicherstellt, dass er bei normalem Gebrauch und ordnungsgemässer Pflege frei von Material- und Verarbeitungsfehlern ist. Die Garantiezeit beginnt mit dem Kaufdatum und gilt nur für den Erstkäufer.

Normale Abnutzung, einschliesslich Ausbleichen von Stoff oder Leder und Abflachen der Polsterung.

Schäden durch Missbrauch, unsachgemässe Montage, Modifikationen oder Unfälle.

Schäden durch gewerbliche oder industrielle Nutzung (Garantie gilt nur für private/häusliche Nutzung). Kratzer, Dellen oder kosmetische Schäden durch unsachgemässe Handhabung.

Jegliche nicht autorisierte Reparaturen oder Änderungen.

Bei Mängeln, die von dieser Garantie abgedeckt sind: Kontaktieren Sie den Kundenservice mit dem Kaufbeleg (Quittung oder Auftragsbestätigung). Legen Sie zur Beurteilung klare Fotos/Videos des Defekts vor. Bei Genehmigung bieten wir Ihnen je nach Problem Ersatzteile, eine Reparatur oder einen Ersatzstuhl an.

Diese Garantie ist nicht übertragbar und gilt nur für den Erstkäufer. Der Hersteller haftet nicht für Neben- oder Folgeschäden, die durch Produktfehler entstehen. Für Unterstützung oder Garantieansprüche wenden Sie sich bitte an unser Kundenservice-Team bei **TWHEELS!**.




TWHEELS⁺